

子どもの居場所学生ボランティアセンター  
令和5年度 学生提案型企画プロジェクトシート  
「自由提案型」

(提出期限:令和5年7月7日(金))

1. 基本情報

代表者 <small>ふりがな</small> 氏名				
所属・学年	学校( ) ( )学部・専攻 ( )学科・課程 ( )年次			
住所				
連絡先	メール: 電話番号:			
プロジェクト名				
プロジェクト概要 (100字程度)				
<b>参加メンバー(代表者以外)</b>				
<small>ふりがな</small> 氏名	所属大学・学年	メール	電話番号	住所

2. 「子どもの貧困問題」において取り組むテーマについて

このプロジェクトが扱う「子どもの貧困問題」のテーマについて、下の枠内に記入してください。

(例) 離島地域における子どもたちと大学生の交流が少なく、子どもたちが大学へ進学するイメージをもちにくい。等

3. 「期待される効果」について

このプロジェクトが実施されることにより、「子どもの貧困問題」に対してどのような効果が期待されるか、下の枠内に記入してください。

(例) 大学生と子どもたちが交流することで、子どもたちが大学についてのイメージをもつことができる。子どもたちの自己表現の能力が高まる。等

4. 「社会への成果の還元方法」について

このプロジェクトの成果を、どのような方法により社会へ還元するのか、下の枠内に記入してください。

(例) 成果をまとめた報告書をインターネットで公開する。等

5. 「プロジェクトの実施方法」について

どのような方法でこのプロジェクトを実施するのか、詳細を下の枠内に記入してください。

(例) 離島にて大学生との交流フェスティバルを開催する。離島派遣の経験者が各大学で講義し、学生サポートボランティアの登録増加を図る。等

6. 「感染症拡大時の実施方法の代替案」について

感染症拡大に備え、リモートでの遂行が必須となった場合の、前項「5. プロジェクトの実施方法」の代替案を、下の枠内に記入してください。また、活動実施時の子どもたちへの感染対策についてどのように考えているか、下の枠内に記入してください。

(例) 各大学での講義を、動画配信やオンラインでの開催へ切り替える。等

7. 「実現性」について

知識、経験(過去の類似企画の経験の有無等)、行動力や人脈など、プロジェクトを実施するにあたって役に立つと思える事項について、下の枠内に記入してください。

(例) メンバーに児童福祉を学んでいる学生がいる。今回のイベントの実施協力団体と、すでに交流がある。等

8. 「プロジェクトへの想い」について

「子どもの貧困問題」に対する想いや、企画への意気込みについて、下の枠内に記入してください。

--

9. 実施スケジュール

プロジェクトの実実施スケジュールについて、募集要項の「10. プロジェクトシート提出後の流れ」も確認し、下の枠内に記入してください。なお、プロジェクトは1月末までに完了させてください。また、イベントを複数回行う予定の場合は、全て記載してください。

月	内容

## 10. 予算の使用計画

プロジェクトにおける予算の使用計画について、記入例を参考に作成してください。

金額がはっきり分からない場合、おおまかな額で構いません。なお、経費の執行は、プロジェクトの期間内で実施可能な場合に限ります。

【申請額：\_\_\_\_\_ (円)】

費目	金額 (円)	内訳

(※記入例)

【申請額:50,000 (円)】

費目	金額 (円)	内訳
消耗品費	2,000	ファイル 1,000 円 コピー用紙(上質紙) 1,000 円
図書購入費	8,000	図書5冊 8,000 円
旅費	40,000	〇〇島往復 10,000 円×4 名=40,000 円