

子どもの居場所学生ボランティアセンター
令和 8 年度 学生提案型企画プロジェクトシート
「自由提案型」

(提出期限: 令和 8 年 6 月 26 日 (金))

I. 基本情報

代表者 ふり がな 氏 名				
所属大学・学年	大学名 () () 学部・専攻 () 学科・課程 () 年次			
住 所				
連絡先	メール: 電話番号:			
プロジェクト名				
プロジェクト概要 (100 字程度)				
参加メンバー (代表者以外)				
ふり がな 氏 名	所属大学・学年	メール	電話番号	住 所

※チェックを入れてください → ☐ 募集要項をよく読んだ上で申し込みします。

2. 「こどもの貧困問題」において取り組むテーマについて

このプロジェクトが扱う「こどもの貧困問題」のテーマについて、下の枠内に記入してください。

--

3. 「期待される効果」について

このプロジェクトが実施されることにより、「こどもの貧困問題」に対してどのような効果が期待されるか、下の枠内に記入してください。

--

4. 「社会への成果の還元方法」について

このプロジェクトの成果を、どのような方法により社会へ還元するのか、下の枠内に記入してください。

--

5. プロジェクトの実施方法」について

どのような方法でこのプロジェクトを実施するのか、詳細を下の枠内に記入してください。

6. 「感染症拡大時の実施方法の代替案」について

感染症拡大を防止するために、リモートでの遂行が必須となった場合の、前項「5. プロジェクトの実施方法」の代替案を、下の枠内に記入してください。また、活動実施時のこどもたちへの感染対策についてどのように考えているか、下の枠内に記入してください。

7. 「実現性」について

知識、経験（過去の類似企画の経験の有無等）、行動力や人脈など、プロジェクトを実施するにあたって役に立つと思える事項について、下の枠内に記入してください。

8. 「プロジェクトへの想い」について

「こどもの貧困問題」に対する想いや、企画への意気込みについて、下の枠内に記入してください。

9. 実施スケジュール

プロジェクトの実施スケジュールについて、募集要項の「10. プロジェクトシート提出後の流れ」も確認し、下の枠内に記入してください。なお、プロジェクトは 1 月末までに完了させてください。また、イベントを複数回行う予定の場合は、全て記載してください。

(※記入例)

月	内容
8 月	※R9.1 月までの実施内容を各月ごと詳細記載して下さい。 個別ヒアリング→実施・〇〇イベント参加
9 月	第 2 回ミーティング、アンケートシート作成

月	内容

10. 予算の使用計画

プロジェクトにおける予算の使用計画について、記入例を参考に作成してください。

金額がはっきり分からない場合、おおまかな額で構いません。

なお、経費の執行は、プロジェクト の期間内で実施可能な場合に限りま

(※記入例)

【申請額:50,000(円)】

費目	金額 (円)	内訳
消耗品費	2,000	ファイル 1,000 円 コピー用紙(上質紙) 1,000 円
図書購入費	8,000	図書5冊 8,000 円
旅費	40,000	〇〇島往復 10,000 円×4 名=40,000 円

【申請額: (円)】

費目	金額 (円)	内訳